

УТВЕРЖДЕНО
решением Правления СРО ААС
от «18» июня 2020 г.
(протокол № 456)

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке внесения образовательных организаций
в Реестр учебно-методических центров
для осуществления обучения по программам
повышения квалификации аудиторов – членов
Саморегулируемой организации аудиторов
Ассоциации «Содружество»**

Москва, 2020 год

ОГЛАВЛЕНИЕ

Раздел 1. Общие положения.....	3
Раздел 2. Требования к образовательным организациям, претендующим на внесение в Реестр УМЦ СРО ААС	3
Раздел 3. Содержание Реестра УМЦ СРО ААС.....	4
Раздел 4. Перечень документов, необходимых для внесения образовательных организаций в Реестр УМЦ СРО ААС.....	4
Раздел 5. Порядок внесения в Реестр УМЦ СРО ААС.....	5
Раздел 6. Исключение из Реестра УМЦ СРО ААС.....	6
Раздел 7. Права образовательной организации, внесенной в Реестр УМЦ СРО ААС	7
Раздел 8. Обязанности образовательной организации, внесенной в Реестр УМЦ СРО ААС.....	7
Раздел 9. Заключительные положения.....	8
<i>Приложение № 1.....</i>	<i>9</i>
<i>Приложение № 2.....</i>	<i>10</i>
<i>Приложение № 3.....</i>	<i>11</i>
<i>Приложение № 4.....</i>	<i>12</i>

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает основные требования к некоммерческим образовательным организациям, определяет основания и порядок рассмотрения заявлений, внесения сведений в Реестр учебно-методических центров (далее – «Реестр УМЦ») Саморегулируемой организации аудиторов Ассоциации «Содружество» (далее – «СРО ААС»), основания и порядок исключения сведений из Реестра УМЦ.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», Федеральным законом от 1 декабря 2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», решениями Совета по аудиторской деятельности по вопросам организации повышения квалификации, а также в соответствии с Уставом и локальными нормативными актами СРО ААС.

1.3. Обязательное ежегодное обучение по программам повышения квалификации аудиторов – членов СРО ААС, предусмотренное ч.9 ст.11 Федерального закона «Об аудиторской деятельности», осуществляется только в образовательных организациях, внесенных в Реестр УМЦ и заключивших с СРО ААС договоры об осуществлении обучения по программам повышения квалификации аудиторов – членов СРО ААС.

Раздел 2. Требования к образовательным организациям, претендующим на внесение в Реестр УМЦ

2.1. В Реестр УМЦ могут быть внесены образовательные организации, соответствующие следующим требованиям:

2.1.1. Членство в СРО ААС.

2.1.2. Наличие лицензии на право осуществления образовательной деятельности в сфере дополнительного профессионального образования.

2.1.3. Наличие в штате или привлечение по договорам преподавателей высшей квалификации или практикующих аудиторов по направлениям: «Международные стандарты аудита», «Международные стандарты финансовой отчетности», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Финансы и кредит», «Налоги и налогообложение», «Практика применения Кодекса профессиональной этики аудиторов и Правил независимости аудиторов и аудиторских организаций» с опытом работы в соответствующей сфере не менее пяти лет и опытом преподавательской деятельности не менее двух лет.

2.1.4. Наличие опыта работы по повышению квалификации бухгалтеров или аудиторов и, при необходимости, рекомендаций представителей профессионального сообщества в отраслях, связанных с экономической

сферой деятельности, подтверждающих общественное признание образовательной организации.

2.1.5. Наличие официального Интернет-сайта образовательной организации.

Раздел 3. Содержание Реестра УМЦ

3.1. Реестр УМЦ (*Приложение № 1*) представляет собой единую информационную базу данных (в электронной форме), содержащую информацию об образовательных организациях, имеющих право обучать аудиторов – членов СРО ААС по программам повышения квалификации аудиторов, утвержденным Правлением СРО ААС.

3.2. Реестр УМЦ содержит следующие сведения:

3.2.1. регистрационный номер в Реестре УМЦ;

3.2.2. полное наименование образовательной организации, ОГРН образовательной организации;

3.2.3. адрес местонахождения органа управления или исполнительного органа; фактический адрес;

3.2.4. контактная информация: телефон, наименование веб-сайта в сети Интернет, электронная почта;

3.2.5. дата решения Правления СРО ААС о внесении в Реестр УМЦ;

3.2.6. дата решения Правления СРО ААС об исключении из Реестра УМЦ (для исключенных).

3.3. Изменения и дополнения в сведения, содержащиеся в Реестре УМЦ, вносятся на основании подтверждающих изменения (дополнения) документов, представленных образовательными организациями.

3.4. Информация, содержащаяся в Реестре УМЦ, является открытой и размещается на сайте СРО ААС.

Раздел 4. Перечень документов, необходимых для внесения образовательных организаций в Реестр УМЦ

4.1. Для внесения в Реестр УМЦ образовательные организации представляют в СРО ААС следующие документы:

4.1.1. заявление о внесении в Реестр УМЦ СРО ААС (*Приложение № 2*);

4.1.2. заверенная нотариально копия лицензии на осуществление образовательной деятельности с приложениями к ней;

4.1.3. общие сведения об образовательной организации (*Приложение № 3*);

4.1.4. сведения о преподавательском составе (*Приложение № 4*);

4.1.5. информационная справка о деятельности образовательной организации (в свободной форме);

4.1.6. копия платежного поручения об уплате целевого взноса на проведение экспертизы документов в соответствии с п. 5.4. настоящего Положения.

4.2. СРО ААС имеет право запрашивать дополнительные документы и материалы, подтверждающие возможность образовательной организации осуществлять обучение по программам повышения квалификации аудиторов – членов СРО ААС на профессиональном уровне, в том числе представления письменных рекомендаций в соответствии с п. 2.1.4. настоящего Положения.

4.3. СРО ААС имеет право запросить и учесть при принятии решения о целесообразности внесения образовательной организации в Реестр УМЦ Заключение Совета территориального отделения СРО ААС по вопросу об обеспечении потребностей аудиторов региона в повышении квалификации.

Раздел 5. Порядок внесения в Реестр УМЦ

5.1. Образовательная организация – член СРО ААС подает в СРО ААС заявление на внесение в Реестр УМЦ, а также документы, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения.

5.2. Документы, представленные образовательной организацией, проверяются на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением, в течение 20 (двадцати) рабочих дней. Комитетом по профессиональному образованию СРО ААС подготавливается и представляется Правлению СРО ААС заключение для рассмотрения вопроса о внесении образовательной организации в Реестр УМЦ.

5.3. Решение о внесении или отказе во внесении образовательной организации в Реестр УМЦ принимается Правлением СРО ААС в срок не позднее 20 (двадцати) рабочих дней с момента поступления полного комплекта документов, предусмотренных п. 4.1. настоящего Положения, и заключения, подготовленного согласно п.5.2. настоящего Положения.

5.4. При подаче заявления о внесении в Реестр УМЦ образовательная организация – член СРО ААС уплачивает целевой взнос на проведение экспертизы документов в размере 10000-00 руб. (Десять тысяч рублей 00 копеек). Целевой взнос возврату не подлежит при любом результате рассмотрения заявления о внесении в Реестр УМЦ.

5.5. Образовательной организации, внесенной в Реестр УМЦ, выдается Свидетельство о внесении в Реестр УМЦ.

5.6. В случае принятия Правлением СРО ААС решения об отказе во внесении образовательной организации в Реестр УМЦ, уведомление с указанием причин направляется в адрес образовательной организации в письменной форме в течение

7 (семи) рабочих дней со дня принятия Правлением СРО ААС соответствующего решения.

5.7. Правление СРО ААС вправе отказать образовательной организации во включении в Реестр УМЦ в связи с несоответствием требованиям, предъявляемым для УМЦ, либо по причине непредставления образовательной организацией (а также представления в неполном объеме, ненадлежаще оформленных) предусмотренных настоящим Положением документов, либо по причине достаточного обеспечения потребности аудиторов региона в повышении квалификации.

5.8. Образовательные организации, внесенные в Реестр УМЦ, заключают с СРО ААС договоры об организации и осуществлении обучения по программам повышения квалификации аудиторов – членов СРО ААС на календарный год, не позднее срока, указанного в п.6.2.6.

5.9. Внесенная в Реестр УМЦ образовательная организация имеет право осуществлять обучение по программам повышения квалификации аудиторов – членов СРО ААС только при наличии заключенного договора с СРО ААС.

Раздел 6. Исключение из Реестра УМЦ

6.1. Контроль за деятельностью образовательной организации, внесенной в Реестр УМЦ, осуществляется СРО ААС в порядке, предусмотренном внутренними документами СРО ААС, в форме плановых и внеплановых выездных и документарных проверок.

6.2. Образовательная организация решением Правления СРО ААС может быть исключена из Реестра УМЦ по следующим основаниям:

- 6.2.1. по заявлению образовательной организации;
- 6.2.2. при ликвидации образовательной организации как юридического лица;
- 6.2.3. при обнаружении недостоверной информации в документах и материалах, представленных для внесения в Реестр УМЦ или в отчетных документах;
- 6.2.4. при неоднократном (более двух раз) несоблюдении сроков представления в СРО ААС текущей отчетности;
- 6.2.5. при непредставлении (несвоевременном представлении) в СРО ААС годового отчета;
- 6.2.6. при незаключении с СРО ААС договора об организации и осуществлении обучения по программам повышения квалификации аудиторов – членов СРО ААС в течение трех месяцев после принятия Правлением СРО ААС решения о внесении в Реестр УМЦ, в дальнейшем – при незаключении договора на следующий календарный год в срок до 1 апреля текущего года;

- 6.2.7. при нарушениях, выявленных по результатам контроля за деятельностью образовательной организации, проведенного СРО ААС в порядке, установленном внутренними документами СРО ААС;
- 6.2.8. при несоответствии учебных планов программам повышения квалификации аудиторов, утвержденным СРО ААС;
- 6.2.9. в случае отзыва у образовательной организации или прекращения действия лицензии на образовательную деятельность.

Раздел 7. Права образовательной организации, внесенной в Реестр УМЦ

7.1. Образовательная организация, внесенная в Реестр УМЦ и заключившая с СРО ААС договор об организации и осуществлении обучения по программам повышения квалификации аудиторов – членов СРО ААС, имеет право:

- 7.1.1. самостоятельно или совместно с СРО ААС осуществлять набор слушателей на курсы для обучения по программам повышения квалификации аудиторов;
- 7.1.2. проводить обучение в формах, утвержденных Правлением СРО ААС, на возмездной основе и самостоятельно определять стоимость обучения слушателей по программам повышения квалификации аудиторов, утвержденным СРО ААС;
- 7.1.3. вносить предложения в СРО ААС о совершенствовании утвержденных, разработке и внедрении новых программ повышения квалификации, в том числе предлагать к рассмотрению СРО ААС проекты программ повышения квалификации.
- 7.1.4. участвовать в разработке приоритетной тематики при организации прохождения аудиторами обучения по программам повышения квалификации.

Раздел 8. Обязанности образовательной организации, внесенной в Реестр УМЦ

8.1. Образовательная организация, внесенная в Реестр УМЦ, обязана:

- 8.1.1. заключить с СРО ААС договор об организации и осуществлении обучения по программам повышения квалификации аудиторов – членов СРО ААС на календарный год в порядке и сроки, предусмотренные локальными актами СРО ААС;
- 8.1.2. проводить обучение в соответствии с утвержденными СРО ААС программами повышения квалификации аудиторов;
- 8.1.3. создавать необходимые условия для проведения обучения по программам повышения квалификации;
- 8.1.4. организовывать и осуществлять итоговый контроль качества обучения в порядке и формах, согласованных СРО ААС, по окончании курса обучения;
- 8.1.5. на основании результатов итогового контроля выдавать аудиторами – членам СРО ААС, прошедшим обучение по программам повышения

- квалификации, сертификаты установленного СРО ААС образца в бумажном либо электронном виде;
- 8.1.6. представлять в СРО ААС сведения, информацию, а также подписанные и заверенные печатью образовательной организации документы и отчеты в установленные локальными нормативными актами СРО ААС порядке и сроки;
 - 8.1.7. в течение 5 (пяти) рабочих дней уведомлять СРО ААС об изменении включенных в Реестр УМЦ сведений об образовательной организации с приложением соответствующих документов, подтверждающих указанные изменения;
 - 8.1.8. незамедлительно информировать СРО ААС обо всех обстоятельствах, которые могут повлечь неисполнение обязанностей по заключенному с СРО ААС договору об организации и осуществлении обучения по программам повышения квалификации аудиторов – членов СРО ААС;
 - 8.1.9. соблюдать условия членства в СРО ААС;
 - 8.1.10. обеспечить надлежащее выполнение иных обязанностей и соблюдение требований, предусмотренных локальными нормативными актами СРО ААС, регламентирующими вопросы организации и осуществления обучения, а также условий договоров.

Раздел 9. Заключительные положения

- 9.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение относится к компетенции Правления СРО ААС.
- 9.2. Настоящее Положение вступает в силу с даты принятия решения Правления СРО ААС о его утверждении и действует до момента его отмены решением Правления СРО ААС.

**Реестр
учебно-методических центров
Саморегулируемой организации аудиторов
Ассоциация «Содружество»**

(данные на _____)
(число, месяц, год)

№ УМЦ	Полное наименование, ОГРН образовательной организации	Виды аудита, по которым проводит ся ПК	Адрес местонахождения органа управления или исполнительного органа, фактический адрес	Контактная информация: телефон, веб- сайт, электронная почта	Дата включения в Реестр УМЦ СРО ААС	Статус УМЦ в СРО ААС

В Правление СРО ААС

Заявление

Просим внести члена Саморегулируемой организации аудиторов Ассоциации «Содружество»

_____ (наименование образовательной организации)

_____ (ОГРН _____)

в Реестр УМЦ СРО ААС.

К Заявлению прилагаем следующие документы:

1. копия лицензии на осуществление образовательной деятельности с приложениями к ней;
2. общие сведения об образовательной организации;
3. сведения о преподавательском составе;
4. краткая справка о деятельности образовательной организации;
5. копия платежного поручения об уплате целевого взноса на проведение экспертизы документов.

Руководитель образовательной организации _____

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

МП

Общие сведения об образовательной организации

(наименование образовательной организации)

1.	Наименование образовательной организации	
2.	Адрес местонахождения органа управления или исполнительного органа. Фактический адрес	
3.	ИНН/КПП	
4.	ОГРН	
5.	Банковские реквизиты	
6.	Ф.И.О. руководителя (полностью)	
7.	Должность руководителя	
8.	Руководитель действует на основании	
9.	Сведения об образовательной лицензии: номер, серия, дата выдачи, срок действия.	
10.	Контактная информация: WWW: E-mail: Тел/факс:	
11.	Контактное лицо	

Руководитель образовательной организации _____

(подпись)

МП

_____ (Ф.И.О.)

Сведения о преподавательском составе

(наименование образовательной организации)

№	Наименование дисциплины	Характеристика преподавательского состава						
		ФИО преподавателя	Какое учреждение профессионального образования окончил, специальность по диплому	Ученая степень и ученое звание	Стаж работы		Основное место работы, должность	Вид договорных отношений
					По специальности	Педагогический		
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Общая численность преподавателей, привлекаемых к учебному процессу: ___ человек.

Лиц с учеными степенями и учеными званиями: ___ человек.

Руководитель образовательной организации _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП