

РЕГЛАМЕНТ
организации и проведения
очередного Съезда СРО ААС 21 мая 2021 года

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент организации и проведения очередного Съезда СРО ААС 21 мая 2021 года (далее – Регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» (далее - ФЗ «Об аудиторской деятельности»), Федеральным законом от 01.12.2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Уставом СРО ААС, Положением о порядке созыва и проведения Съезда СРО ААС в целях принятия мер, направленных на обеспечение организационных и технических возможностей участия в работе Съезда в формате дистанционного присутствия, в том числе для обеспечения безопасности жизни и здоровья членов СРО ААС в связи с сохранением риска распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

1.2. Настоящий Регламент определяет правила обеспечения участия делегатов очередного Съезда СРО ААС, проводимого 21 мая 2021 года в форме собрания (совместного присутствия делегатов для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование) с предоставлением возможности использования информационных и коммуникационных технологий, позволяющих обеспечить дистанционное присутствие всех или части делегатов для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование, (формат видеоконференцсвязи (с подключением к конференции ZOOM в режиме on-line)).

1.3. Настоящий Регламент определяет комплекс мер, призванных обеспечить:

1.3.1. организационное и техническое сопровождение и документальное оформление процедур регистрации, участия в работе Съезда, включая процедуры персональной идентификации делегатов Съезда СРО ААС и голосования по вопросам повестки дня, в том числе делегатов, принимающих участие в работе Съезда в формате видеоконференцсвязи;

1.3.2. неукоснительное соблюдение всеми очно участвующими в организации и проведении Съезда СРО ААС лицами установленных санитарно-эпидемиологических правил (в том числе наличие и использование средств индивидуальной защиты: масок и перчаток) и социальной дистанции.

1.4. Настоящий Регламент с приложением информационного сообщения и материалов, подлежащих рассмотрению на Съезде СРО ААС 21 мая 2021 года, в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней до даты проведения Съезда СРО ААС размещается на сайте СРО ААС и направляется для сведения делегатам Съезда СРО ААС по электронной почте.

1.5. Делегаты Съезда СРО ААС, планирующие принять участие в работе Съезда СРО ААС с использованием формата видеоконференцсвязи, в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты проведения Съезда СРО ААС письменно по электронной почте (контактные данные указываются в информационном сообщении) уведомляют СРО ААС о намерении принять участие в работе Съезда в формате видеоконференцсвязи и готовности обеспечить соответствие предусмотренным требованиям.

2. Требования к участию делегата в работе Съезда СРО ААС

2.1. Для делегатов, принимающих участие в формате очного присутствия в месте проведения Съезда СРО ААС:

2.1.1. Делегаты Съезда СРО ААС в течение всего времени нахождения в месте проведения Съезда СРО ААС обязаны неукоснительно соблюдать установленные санитарно-эпидемиологические правила поведения в общественных местах, в частности:

2.1.1.1 наличие и использование средств индивидуальной защиты: масок и перчаток (предоставление обеспечивается СРО ААС);

2.1.1.2. использование антисептических средств обработки рук (предоставление обеспечивается СРО ААС);

2.1.1.3. соблюдение социальной дистанции не менее 1,5 метров как в помещениях, в которых осуществляется регистрация делегатов, так и в зале заседания.

2.1.2. Указанные требования распространяются на работников СРО ААС и иных лиц, принимающих непосредственное (очное) участие в организации и проведении Съезда СРО ААС.

2.2. Для делегатов, принимающих участие в формате видеоконференцсвязи:

2.2.1. Делегат Съезда СРО ААС обязан заблаговременно подготовить рабочее место для участия в Съезде СРО ААС в формате видеоконференцсвязи, а именно:

2.2.1.1. Обеспечить наличие стационарного рабочего места, оборудованного персональным компьютером (ПК).

2.2.1.2. Обеспечить наличие бесперебойного проводного интернет соединения на скорости не менее 36 Мб/с.

2.2.1.3. Обеспечить наличие видео (веб) камеры, подключенной к ПК.

2.2.1.4. Обеспечить наличие микрофона, подключенного к ПК.

2.2.2. Делегат Съезда СРО ААС обязан использовать персональный (личный) адрес электронной почты, сведения о котором на дату проведения Съезда СРО ААС внесены в Реестр аудиторов и аудиторских организаций.

2.2.3. Делегаты Съезда, не являющиеся аудиторами, обязаны обеспечить предварительное уведомление Мандатной комиссии СРО ААС о персональном (личном) адресе электронной почты, который будет использоваться ими для целей участия в работе Съезда СРО ААС.

2.2.4. Во время прохождения регистрации участия в работе Съезда СРО ААС делегат обязан иметь при себе и представлять по требованию Мандатной комиссии документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина).

3. Подготовка программного обеспечения к участию в работе Съезда СРО ААС в формате видеоконференцсвязи

3.1. Каждому делегату Съезда СРО ААС, своевременно в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Регламента уведомившему СРО ААС о намерении принять участие в работе Съезда СРО ААС в формате видеоконференцсвязи, не позднее чем за 24 часа до начала регистрации для участия в работе Съезда СРО ААС на адрес электронной почты, придет ссылка для подключения к видеоконференции.

4. Регистрация участия в работе Съезда СРО ААС. Проверка полномочий делегатов Съезда СРО ААС. Определение кворума.

4.1. Проверка полномочий, регистрация делегатов для участия в работе Съезда СРО ААС, определение кворума осуществляется Мандатной комиссией.

4.2. Перечень делегатов, имеющих право принимать участие в работе Съезда СРО ААС с правом голосования по всем вопросам повестки дня, определяется в соответствии со списком делегатов, подготовленным на основании протоколов общих территориальных собраний СРО ААС.

4.3. Идентификация личности делегатов осуществляется путем представления делегатом Съезда СРО ААС члену Мандатной комиссии документа, удостоверяющего личность (паспорта). Документ должен быть представлен на странице, содержащей сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) и фотографию.

4.4 Результаты регистрации делегатов отражаются в протоколе Мандатной комиссии.

4.5. Для делегатов, принимающих участие в формате очного присутствия в месте проведения Съезда СРО ААС:

4.5.1. Регистрация делегатов подтверждается путем проставления делегатом личной подписи в Листе регистрации.

4.6. Для делегатов, принимающих участие в формате видеоконференцсвязи:

4.6.1. Вход в конференцию ZOOM:

4.6.1.1. Пройти по ссылке отправленной по электронной почте.

4.6.1.2. Ввести данные - ФИО полностью - для идентификации по списку регистрации.

4.6.2. Идентификация делегата Съезда СРО ААС

4.6.2.1. Персональная идентификация делегата Съезда производится в период времени, определенный для регистрации участия делегатов в работе Съезда СРО ААС

4.6.2.2. В целях визуального подтверждения личности делегат Съезда СРО ААС демонстрирует Мандатной комиссии через веб-камеру документ, удостоверяющий личность (паспорт), в раскрытом виде на странице, содержащей сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) и фотографии.

Качество видеосвязи должно обеспечивать визуальное сличение лица делегата и фотографией в паспорте. Не допускается выключение веб-камеры во время съезда.

4.6.3. Регистрация делегатов подтверждается путем формирования электронного протокола участников видеоконференции.

5. Участие в работе Съезда СРО ААС. Голосование по вопросам повестки дня. Подсчет голосов

5.1. Делегаты Съезда СРО ААС, независимо от формата своего участия в работе Съезда (очное или дистанционное присутствие), имеют равные права и обязанности. Каждый делегат при принятии решений имеет один голос.

5.2. Делегаты Съезда СРО ААС в порядке, определенном председательствующим на Съезде СРО ААС, вправе принимать участие в обсуждении вопросов повестки дня (прениях), в том числе задавать вопросы докладчику (Регламент – не более 2 мин). Повторное выступление по одному и тому же вопросу допускается, с учетом регламента выступлений, после выступления по этому вопросу всех записавшихся.

5.3. Решения по вопросам повестки дня Съезда СРО ААС 21 мая 2021 года принимаются открытым голосованием, если Съезд своим решением не утвердит иную форму голосования (закрытое (тайное) голосование).

5.4. Для делегатов, принимающих участие в формате очного присутствия в месте проведения Съезда СРО ААС:

5.4.1. Делегат, желающий выступить в прениях, задать вопросы докладчику, после объявления председательствующим о начале прений поднимает руку. Слово предоставляется решением председательствующего на Съезде СРО ААС, который определяет очередность выступающих.

5.4.2. Открытое голосование по всем вопросам осуществляется путем поднятия руки.

5.5. Для делегатов, принимающих участие в формате видеоконференцсвязи:

5.5.1. Делегат, желающий выступить в прениях, после объявления председательствующим о начале прений направляет соответствующую просьбу сообщением в чат. Слово

предоставляется решением председательствующего на Съезде СРО ААС, который определяет очередность выступающих.

5.5.2. Делегат, желающий задать вопросы докладчику, после объявления председательствующим о начале прений формулирует и направляет вопрос сообщением в чат. Вопросы будут озвучены организатором видеоконференции.

5.5.3. Открытое голосование по всем вопросам осуществляется путем заполнения делегатом в программе ZOOM опросных листов по каждому вопросу.

При голосовании делегату необходимо в течение 1 минуты выбрать и отметить один из вариантов голосования, затем нажать «Проголосовать».

Организатор видеоконференции в эфире предупреждает о начале голосования, о завершении через 15 секунд голосования, о завершении голосования.

5.5.4. Результаты голосования выводятся на экран в прямом эфире.

5.6. Подсчет голосов при голосовании по всем вопросам осуществляется Счетной комиссией.

5.7. Результат подсчета голосов (суммарное количество голосов делегатов, очно присутствующих в месте проведения Съезда, и делегатов, принимающих участие в работе Съезда в формате видеоконференцсвязи) оглашаются председателем Счетной комиссии после завершения рассмотрения Съездом и голосования отдельно по каждому вопросу.

5.8. Результаты подсчета голосов отражаются в протоколе Счетной комиссии.

6. Обмен мнениями. Информационные доклады

6.1. После завершения обсуждения всех вопросов повестки дня делегаты вправе выступить с информационным докладом.

6.2. Выступление и тема доклада предварительно согласуются с председательствующим на Съезде СРО ААС (Регламент – не более 5 мин).

6.3. Заявка на выступление с информационным докладом подается председательствующему на Съезде СРО ААС в течение первого часа проведения заседания Съезда СРО ААС.

6.4. Заявка должна содержать сведения о делегате (фамилия, имя, отчество (при наличии)), теме и продолжительности доклада (в пределах определенного регламента).

6.5. Для делегатов, принимающих участие в формате очного присутствия в месте проведения Съезда СРО ААС:

6.5.1. Делегат, желающий выступить с информационным докладом, подает письменную заявку организаторам проведения Съезда СРО ААС, присутствующим в зале заседания.

6.6. Для делегатов, принимающих участие в формате видеоконференцсвязи:

6.6.1. Делегат, желающий выступить с информационным докладом, формулирует и направляет заявку сообщением в чат.

6.7. Слово для выступлений с информационными докладами предоставляется решением председательствующего на Съезде СРО ААС, который определяет очередность выступающих, с учетом общего регламента проведения Съезда СРО ААС.